



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง อำเภออง จังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐, ๒๑ และข้อ ๒๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา  
รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองตั้งแต่ วันที่ ๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบรั้ง อำเภอปอง จังหวัดพะเยา โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๒ ๙๓๑๓

**๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้ (ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น)

๑. ใบสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบรั้ง
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้โดย  
ใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส เปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐ บาท โดยชำระพร้อมกับการยื่นใบสมัคร  
ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

**๓.๔. เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

๔.๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง อำเภอปง จังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง อำเภอปง จังหวัดพะเยา หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๒ ๙๓๑๓

๔.๒. กำหนดประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง

วัน เวลา ประเมินฯ	หลักสูตร	สถานที่สอบคัดเลือก
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.)	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง (สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน

๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ก และภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ ตามเอกสาร (ผนวก ข.) แนบท้ายประกาศนี้

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

/๗. ประกาศรายชื่อ.....

### ๗. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง อำเภอปง จังหวัดพะเยา หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๒ ๗๓๑๓

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๗.๔ ผู้สอบแข่งขันได้และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง อำเภอปง จังหวัดพะเยา และกำหนดให้ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร กรณีมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่และ ได้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

### ๘. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายศิริสิทธิ์ กองอิน )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง  
รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับการเลือกสรร

.....

**๑.ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป

**๒.ชื่อตำแหน่ง** ผู้ดูแลเด็ก

**๓.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้ แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

**๔.หน้าที่ความรับผิดชอบ**

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความ ปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

**๕.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคล ที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)

๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. มีสุขภาพแข็งแรง

๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๖. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ จะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๗. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

**๖.ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. สามารถเลี้ยงดูเด็กได้

๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้

๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้

๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

๗. ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๘. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกำหนด

๙. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วน ตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

๒.) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ได้แก่ ความรู้ด้าน  
คณิตศาสตร์ ความรู้ด้านภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ความรู้  
เกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่า  
ด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ งานธุรการและ  
งานสารบรรณ การใช้ภาษาอย่างเหมาะสม และความรู้รอบตัวในเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ  
และสังคม

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความ  
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ  
ทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และ  
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้า  
กับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ  
บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น